

До  
Главен архитект на  
Община Хасково

място за стикер

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за търпимост на строеж  
( §16, ал.1 от ПР на ЗУТ и §127, ал.1 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ )

\*От 1. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) ( ЕГН / ЕИК )

\*адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_  
(област, община, населено място)  
\_\_\_\_\_ \*тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

2. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) ( ЕГН / ЕИК )

адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_  
(област, община, населено място)  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

3. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) ( ЕГН / ЕИК )

адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_  
(област, община, населено място)  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Желая да ми/ни бъде издадено удостоверение за търпимост за строеж по §16, ал.1 и §127 ал.1 от ЗИД на ЗУТ съставляващ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описва се видът на строежа, като се посочват и поземленият имот (урегулиран или неурегулиран, кварталът, местността, населеното място / респ. землището и други данни, индивидуализиращи поземления имот и строежа)

\* задължителни полета за попълване

**Приложения (оградете в кръг документите, които прилагате):**

1. Копие от документ за собственост;
2. Удостоверение за наследници *(когато документът за собственост е на името на наследодател на заявителя);*
3. Пълномощно *(когато заявлението се подава от пълномощник);*
4. Доказателство за времето на построяване на незаконното строителство *(нотариално заверена декларация и др. по ГПК);*
5. Актуална скица за проектиране, издадена от Община Хасково;
6. Снимка на строежа;
7. Геодезическо заснемане на сградата *(при необходимост);*

гр. (с.) \_\_\_\_\_

Заявител /и: 1. \_\_\_\_\_  
(подпис)

2. \_\_\_\_\_  
(подпис)

3. \_\_\_\_\_  
(подпис)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Забележки:**

1. *Когато заявлението се подава от юридическото лице, се посочват данните: наименование; седалище – адрес на управление; ЕИК;*
2. *Когато заявлението се подава от пълномощник, се прилага и копие от пълномощното.*

- *Цена – 250 лева;*
- *Срок – 30 дни;*