

До
Главен архитект на
Община Хасково

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване и заверка на копие от строителни книжа
(чл. 107, ал.1, т.6 от ЗМДТ)

*От 1. _____
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) (ЕГН / ЕИК)

*адрес за кореспонденция: _____
(област, община, населено място)
_____ *тел. _____
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

2. _____
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) (ЕГН / ЕИК)

адрес за кореспонденция: _____
(област, община, населено място)
_____ тел. _____
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

3. _____
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) (ЕГН / ЕИК)

адрес за кореспонденция: _____
(област, община, населено място)
_____ тел. _____
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Желая да ми/ни бъдат издадени копия от следните строителни книжа за строеж:

(описва се видът на строежа, като се посочват и поземленият имот (урегулиран или неурегулиран, кварталът, местността, населеното място / респ. землището и други данни, индивидуализиращи поземления имот и строежа)

1. _____

2. _____

3. _____

За обекта е издадено разрешение за строеж (акт за узаконяване) № _____ / _____ год.

* задължителни полета за попълване

Приложения:

1. Копие от документ за собственост;
2. Удостоверение за наследници *(когато документът за собственост е на името на наследодател на заявителя)*;
3. Пълномощно *(когато заявлението се подава от пълномощник)*;

гр. (с.) _____

Заявител/и: 1. _____
(подпис)

2. _____
(подпис)

3. _____
(подпис)

(дата)

- Цена – 3 лева за заверка на 1 лист;
- Срок – 14 дни;