

До
Кмет на
Община Хасково

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване и заверка на копия от ПУП (чл.107, ал.1, т.6 от ЗМДТ)

*От 1. _____
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) (ЕГН / ЕИК)

*адрес за кореспонденция: _____
(област, община, населено място)
_____ *тел. _____
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

2. _____
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) (ЕГН / ЕИК)

адрес за кореспонденция: _____
(област, община, населено място)
_____ тел. _____
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

3. _____
(име, презиме, фамилия / юридическо лице) (ЕГН / ЕИК)

адрес за кореспонденция: _____
(област, община, населено място)
_____ тел. _____
(ж.к, бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Желая да ми/ни бъдат издадени копия от ПУП

_____ (ПРЗ, ПР или ПУР, ПЗ, РУП, ПП за елементи на техн. инфр., извън границите на урб. територии)
в имот/и (ПИ) _____ УПИ _____, кв. _____,
местност _____ в землище _____,
гр.(с.) _____, ул. _____, № _____

* задължителни полета за попълване

Приложения:

1. Копие от документ за собственост;
2. Удостоверение за наследници (*когато документът за собственост е на името на наследодател на заявителя*);
3. Пълномощно (*когато заявлението се подава от пълномощник*);

гр. (с.) _____

Заявител/и: 1. _____
(подпис)

2. _____
(подпис)

3. _____
(подпис)

(дата)

- Срок – 7 дни;
- Цена – 3 лева за заверка на един лист;